

中国—澳大利亚自由贸易协定原产地证书 填制说明（试行）

第 1 栏：出口商的名称、地址和国家

此栏应填写已办理原产地证书申请人备案的中国境内¹出口商名称、详细地址和国家。此栏不得填写两个或两个以上公司信息。

第 2 栏：生产商的名称、地址（如已知）

此栏应注明货物生产商的名称、地址和国家。如果证书货物由多个生产商生产，应列明所有生产商的名称、地址、国家；出口商或生产商希望该信息保密的，可在该栏填写“AVAILABLE TO THE COMPETENT AUTHORITY OR AUTHORISED BODY UPON REQUEST”。生产商与出口商相同的，填写“SAME”。如果不知道生产商，可填写“UNKNOWN”。

第 3 栏：进口商的名称、地址和国家（如已知）

此栏应填写澳大利亚收货人名称、地址和国家。此栏不得填写非进口方公司信息。

第 4 栏：运输方式及路线（如已知）

此栏应填写离港日期、运输工具号、装货口岸和卸货口岸。出运后申报的原产地证书，此栏必须填写具体运输工具

¹ 本说明中，中国境内不包含港澳台地区。

名称及号码，出运前申报且具体运输工具名称及号码未知的原产地证书，此栏可填写“***”或“BY SEA”或“BY AIR”或其它运输方式。装货口岸应为中国境内口岸，卸货口岸应为澳大利亚口岸。

供官方使用栏

此栏留空。

第 5 栏：备注

此栏可填写客户订单编号、信用证编号等信息。如果发票由非缔约方经营者开具，应在此栏注明开具发票的公司名称、地址及所在国家或地区等信息。中国、澳大利亚境内企业不属于非缔约方经营者。

第 6 栏：项目编号

在收货人、运输条件相同的情况下，如同批出口货物有不同品种，则可按不同品种分列“1”“2”“3”……，以此类推，但不得超过 20 项。

第 7 栏：唛头及包装号

此栏填写的唛头及包装号应与发票、货物外包装上的一致。唛头不得出现中国境外的国家或地区制造的字样。如货物没有唛头及包装号，应填“N/M”或“NO MARK”或“NO MARKS AND NUMBERS”。如有特殊唛头的，可在此栏填写“SEE ATTACHMENT”，并在证书背页贴唛（盖骑缝章）或 A4 白纸打印唛头（盖骑缝章）。CARTON LABEL、AS ADDRESS、AS PER INVOICE、AS PACKING LIST、AS B/L、AS BILL OF LADING、AS COLOR LABEL 等不能作

唛头。

第 8 栏：包装数量及种类、货物描述

货物描述必须详细，与发票及 HS 编码描述相对应，以使对方验货的海关官员可以识别。如果信用证、合同中品名笼统或拼写错误，应在括号内加注具体描述或正确品名。包装数量必须用英文和阿拉伯数字同时表示，并标明货物具体包装种类（如“CASE”、“CARTON”等）。货物无包装的，应填明货物出运时的状态，如“NUDE CARGO”、“IN BULK”、“HANGING GARMENTS”等。

第 9 栏：HS 编码

此栏填写第 8 栏每项货物名称对应的 6 位 HS 编码。

第 10 栏：原产地标准

1. 货物是符合《中国—澳大利亚自由贸易协定》（以下简称《协定》）第 3.3 条（完全获得货物），在缔约一方完全获得的，填写“WO”。

2. 货物完全在缔约一方或双方领土内，由符合《协定》第三章（原产地规则和实施程序）规定的原产材料生产的，填“WP”。

3. 货物在缔约一方或双方领土内，使用符合《协定》产品特定原产地规则及第三章（原产地规则和实施程序）其他有关要求的非原产材料生产的，填“PSR”。

第 11 栏：毛重、净重或其他数量

此栏应填写商品的正常计量单位，如“PCS”、“PAIRS”、“SETS”等。货物以重量计的则填毛重或净重，需加注“G.W.”（GROSS WEIGHT）或“N.W.”（NET WEIGHT）。

第 12 栏：发票号码及日期

此栏填写发票号和发票日期。所填写的发票号码、日期应与清关发票一致。发票日期不能迟于第 4 栏出运日期和第 13、14 栏证书申请、签证日期。

第 13 栏：出口商或生产商声明

此栏填写申报地点、日期，申报地点应与签证地点一致，申请人授权专人在此栏签字。进口国国名应为“AUSTRALIA”。申报日期应为实际申请日期。

第 14 栏：签证机构证明

此栏填写签证机构签证地点、电话、传真及签证日期。签证人员在此栏签名，并在对外签发的证书正本和副本加盖原产地ORIGIN印章。签名、印章应清晰完整且不得重叠。

其它要求：

1. 中澳证书有专用的续页证书，签证内容无法在一页显示完整的，需另附续页证书。
2. 货物不含非原产成分时，其产品非原产成分应为 0；货物含非原产成分时，其产品非原产成分应大于 0。
3. 应如实填写每项产品生产企业组织机构代码或统一社会信用代码 9-17 位、生产企业名称、联系人及电话。

证书补发：

货物出口之后申请的证书为补发证书，证书可在货物装

船之日起 12 个月内补发。补发证书的第 13、14 栏日期应为实际申请、签发日期。原产地签证管理系统对补发证书在供官方使用栏注明“ISSUED RETROSPECTIVELY”字样。

证书更改：

申请人证书内容需更改的，可自证书签发之日起 1 年内向原签证机构申请证书更改。

出口商确认未向进口方海关提交过原证书的，可办理电子更改。申请人应退回原证书，详细填写并提交更改/重发申请书。除申请更改的栏目、申请日期和签证日期为更改内容和实际日期外，更改证书其它各栏目应与原证书保持一致。签证人员签发更改证书后，收回并作废原证书。原证书已向进口方海关提交过的，应办理手工更改。申请人应提交纸质更改申请说明（更改申请书应注明修改原因及修改内容）和原证书正副本。签证人员在证书上先将错误信息以横线划去，在旁边空白处手写正确的内容，在更改后的内容周围加“***”截止符，签字并加盖原产地 ORIGIN 印章。签证人员应将更改申请书及更改后的证书复印件存档。

证书重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁，如果出口商或生产商确认原证书正本未被使用的，可在原证书有效期内向原签证机构申请重发证书。申请重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。除申请日期及签证日期外，证书其他各栏目应与原证书保持一致。原产地签证管理系统对重发证书在供官方使

用栏自动标注“CERTIFIED TRUE COPY OF THE ORIGINAL
CERTIFICATE OF ORIGIN NUMBER ____ DATED ____”字样。

证书更改重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁且需要更改，且出口商或生产商确认原证书正本未被使用的，可在原证书有效期内向原签证机构申请更改重发证书。申请更改重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。