

中国—瑞士自由贸易协定原产地证书 填制说明（试行）

第 1 栏：出口商名称、地址和国家

此栏应填写已办理原产地证申请人备案的中国境内¹出口商名称、详细地址和国家。此栏不得填写两个或两个以上公司名称。

第 2 栏：收货人的名称、地址和国家

此栏应填写瑞士或列支敦士登收货人名称、地址和国家。此栏不得填写非进口方公司信息。

第 3 栏：运输细节（就所知而言）

此栏应填写离港日期、运输工具号、装货口岸和卸货口岸。出运后申报的原产地证书，此栏必须填写具体运输工具名称及号码，出运前申报且具体运输工具名称及号码未知的原产地证书，此栏可填写“***”或“BY SEA”或“BY AIR”或其他运输方式。装货口岸应为中国境内港口，卸货口岸应为瑞士或列支敦士登境内港口。如卸货港口未知的，可仅填写瑞士及列支敦士登国名，经其他国家港口中转的，可注明转运地，如：SWITZERLAND VIA ROTTERDAM。

第 4 栏：备注

此栏可填写客户订单编号，信用证编号等信息。

¹ 本说明中，中国境内不包含港澳台地区。

第 5 栏：项目编号

在收货人、运输条件相同的情况下，如同批出口货物有不同品种，则可按不同品种分列“1”、“2”、“3”……，以此类推，但不得超过 20 项。

第 6 栏：唛头及编号

此栏填写的唛头及包装号应与发票、货物外包装上的一致。唛头不得出现中国境外的国家或地区制造的字样。如货物无唛头应填“N/M”或“NO MARKS AND NUMBERS”。如有特殊唛头的，可在此栏填写“SEE ATTACHMENT”，并在证书背页贴唛（盖骑缝章）或 A4 白纸打印唛头（盖骑缝章）。CARTON LABEL、AS ADDRESS、AS PER INVOICE、AS PACKING LIST、AS B/L、AS BILL OF LADING、COLOR LABEL 等不能用作唛头。

第 7 栏：货物描述、包装数量及种类

货物描述必须详细，以使对方验货的海关官员可以识别。如果信用证、合同中品名笼统或拼写错误，应在括号内加注具体描述或正确品名。包装数量必须用英文或阿拉伯数字表示，并标明货物具体包装种类（如“CASE”、“CARTON”）。货物无包装的，应填明货物出运时的状态，如“NUDE CARGO”、“IN BULK”、“HANGING GARMENTS”等。

第 8 栏：HS 编码

此栏填写第 7 栏每项货物名称对应的 6 位 HS 编码。

第 9 栏：原产地标准

1. 货物是根据《中国—瑞士自由贸易协定》（以下简称《协定》）第 3.3 条或者其附件二的产品特定规则的规定，在缔约一方完全获得的，填写 “WO” ；

2. 货物是在缔约一方完全由符合《协定》第三章（原产地规则和实施程序）规定的一方或双方的原产材料生产的，填写 “WP” ；

3. 货物缔约一方或双方境内，使用符合《协定》产品特定原产地规则及第三章（原产地规则和实施程序）其他要求的非原产材料生产的，填写 “PSR” 。

第 10 栏：毛重或其他计量单位

此栏填写货物的正常计量单位，如 “PCS” 、 “PAIRS” 、 “SETS” 等。以重量计算的则填毛重，只有净重的，填净重即可，但需加注 “N.W.” （NET WEIGHT）。

第 11 栏：发票号和发票日期

此栏填写发票号和发票日期。此栏所填发票号码、日期应与清关发票一致。发票日期不能迟于第 3 栏出运日期和第 12、13 栏证书申请、签证日期。

第 12 栏：签证机构证明

此栏填写签证机构签证地点、日期。签证人员在此栏签名，并在对外签发的证书正本和副本加盖原产地ORIGIN印章。签名、印章应清晰完整且不得重叠。

第 13 栏：出口商声明

此栏填写申报地点、日期，申报地点应与签证地点一致，申请人授权专人在此栏签字。进口国国名应为

“SWITZERLAND” 或 “LIECHTENSTEIN” ， 申报日期应为实际申请日期。

其他要求：

1. 发票价格应按出口商业发票填写，并注明 “FOB” 、 “CIF” 或其他价格条款，币种不限。
2. 如果发票是由非缔约方经营者开具的，可填写非缔约方经营者的名称和所在国家或地区等信息，填写的非缔约方经营者信息打印时自动生成在特殊描述条款栏。中国、进口方境内企业不属于非缔约方经营者。
3. 货物不含非原产成分时，其产品非原产成分应为 0；货物含非原产成分时，其产品非原产成分应大于 0。
4. 应如实填写每项货物生产企业组织机构代码或统一社会信用代码 9-17 位、生产企业名称、联系人及电话。

证书补发：

货物出口之后申请的证书为补发证书，证书可在出口之日起 12 个月内补发。补发证书的第 12、13 栏日期应为实际申请、签发日期。原产地签证管理系统在补发证书第 12 栏自动标注 “ISSUED RETROSPECTIVELY”。

证书更改：

申请人证书内容需更改的，可在证书签发之日起一年内向原签证机构申请更改证书。申请人应退回原证书，详细填写并提交更改/重发申请书。除申请更改的栏目、申请日期和签证日期为更改内容和实际日期外，更改证书其他各栏目应与原证书保持一致。签证人员签发更改证书后，收回并作废

原证书。

证书重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁，此前签发的原产地证书正本经核实未被使用的，可在证书签发之日起一年内向原签证机构申请重发证书。申请重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。除申请日期及签证日期外，证书其他各栏目应与原证书保持一致。原产地签证管理系统在重发证书第 12 栏自动标注 “CERTIFIED TRUE COPY OF ORIGINAL CERTIFICATE OF ORIGIN NUMBER ____ DATED ____” 字样。

证书更改重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁且需要更改的，若此前签发的原产地证书正本未经核实未被使用，可在证书签发之日起一年内向原签证机构申请更改重发证书。申请更改重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。