

非优惠原产地证书填制说明（试行）

第 1 栏：出口商

此栏应填写已办理原产地证书申请人备案的中国境内¹出口商名称、地址及国家。经其他国家或地区转口需填写中间商名称的，可在出口商后面加填英文“VIA”或“O/B”，然后再填写中间商名称、地址和国家（地区）。

第 2 栏：收货人

此栏应填写最终收货人名称、地址和国家（地区），一般应填写外贸合同上的买方、信用证上规定的提单通知人或特别声明的收货人。特殊情况下，此栏也可填写“TO ORDER”或“TO WHOM IT MAY CONCERN”，但不得留空。经其他国家或地区转口需填写中间商名称的，可在收货人后面加填英文“VIA”、或“O/B”，然后再填写中间商名称、地址和国家（地区）。

第 3 栏：运输方式和路线

此栏应填写货物从中国境内最后离境口岸到目的港的详细运输路线、运输方式（如海运、陆运、空运等）。货物最终目的地应为第 4 栏目的地国家（地区）港口或城市。如经转运，应注明转运地。

¹ 本说明中，中国境内不包含港澳台地区。

例如：FROM NANSHA TO ROTTERDAM BY SEA VIA HONGKONG。

第 4 栏：目的地国家（地区）

此栏应填写货物最终运抵的国家（地区），不得填写中间商的国家（地区）。填写的目的地国家（地区）应与收货人所在国家（地区）一致。

第 5 栏：供签证机构使用

此栏留空。

第 6 栏：唛头及包装号

此栏填写的唛头及包装号应与发票、货物外包装上的一致。唛头不得出现中国境外的国家或地区制造的字样。如货物无唛头及包装号，应填写“N/M”或“NO MARK”或“NO MARKS AND NUMBERS”。如有特殊唛头的，可在此栏填写“SEE ATTACHMENT”，并在证书背页贴唛（盖骑缝章）或 A4 白纸打印唛头（盖骑缝章）。CARTON LABEL、AS ADDRESS、AS PER INVOICE、AS PACKING LIST、AS B/L、AS BILL OF LADING、COLOR LABEL 等不能作唛头。

第 7 栏：包装数量及种类；货物描述

货物描述必须详细。如果信用证、合同中品名笼统或拼写错误，应在括号内加注具体描述或正确品名。包装数量必须用英文或阿拉伯数字表示，并标明货物具体包装种类（如“CASE”、“CARTON”）。货物无包装的，应填明货物出运时的状态，如“NUDE CARGO”、“IN BULK”、“HANGING GARMENTS”等。

国外信用证要求填具的合同、信用证号码等信息可填写在商品描述特殊条款栏。

第 8 栏：HS 编码

此栏填写第 7 栏每项货物名称对应的 4 位 HS 编码。

第 9 栏：数量

此栏应填写商品的正常计量单位，如“PCS”、“PAIRS”、“SETS”等。货物以重量计的则填毛重或净重，需加注“G.W.”（GROSS WEIGHT）或“N.W.”（NET WEIGHT）。

第 10 栏：发票号码及日期

此栏填写发票号码、日期。所填写的发票号码、日期应与清关发票一致。发票日期不能迟于出运日期和第 11、12 栏证书申请和签发日期。

第 11 栏：出口商声明

此栏填写申报地点、日期，申报地点应与签证地点一致，申请人授权专人在此栏签字，并加盖企业中英文印章。申报日期应为实际申请日期。

第 12 栏：签证机构证明

此栏填写签证机构地点、日期。签证人员在此栏签名，并在对外签发的证书正本加盖原产地ORIGIN印章。签证人员签名、印章应清晰完整且不得重叠。

其它要求：

1. 货物不含非原产成分时，其产品非原产成分应为 0；货物含非原产成分时，其产品非原产成分应大于 0。
2. 应如实填写每项产品生产企业组织机构代码或统一

社会信用代码 9-17 位、生产企业名称、联系人及电话。

证书补发：

货物出运之后签发的证书为补发证书，证书可在货物出运之日起一年内补发。补发证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。原产地签证管理系统在证书第 5 栏自动标注“ISSUED RETROSPECTIVELY”字样。

证书更改：

申请人证书内容需要更改的，可在自证书签发之日起一年内向原签证机构申请更改证书。申请更改证书时，申请人应退回原证书，详细填写并提交更改/重发申请书。除申请更改的栏目、申请日期和签证日期为更改内容和实际日期外，更改证书其它各栏目应与原证书保持一致。签证人员签发更改证书后，收回并作废原证书。

证书重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁的，可在自证书签发之日起一年内向原签证机构申请重发证书。申请重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。除申请日期及签证日期外，证书其他各栏目应与原证书保持一致。原产地签证管理系统在重发证书第 5 栏自动标注“DUPLICATE”及“THIS CERTIFICATE IS IN REPLACEMENT OF CERTIFICATE OF ORIGIN NO. ____ DATED ____ WHICH IS CANCELLED”字样。

证书更改重发：

申请人原证书被盗、遗失或损毁且需要更改的，可在自

证书签发之日起一年内向原签证机构申请更改重发证书。申请更改重发证书时，申请人应详细填写更改/重发申请书。证书申请日期和签证日期应为实际申请和签证日期。原产地签证管理系统在更改重发证书第 5 栏自动标注“THE CERTIFICATE OF ORIGIN NO. ____ DATED ____ IS CANCELLED.”字样。